

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління з питань ветеранської політики
Калузької РДА
03.03.2016 року № 8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни

Управління з питань ветеранської політики Калузької районної державної адміністрації

77301, Івано-Франківська обл., м. Калуш, вул. Чорновола,12

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження
	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калузької міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. Б.Хмельницького,52 Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голина, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:
 77202, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39
 Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:
 77611, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85
 Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:
 77324, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72
 Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:
 77552, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Вигода, вул. Данила Галицького, 75
 Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:
 77533, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Витвиця, вул. З.Красівського, 63-а
 Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:
 77316, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114
 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:
 77503, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18
 Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради:
 77644, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1
 Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:
 77360, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71
 Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:
 77662, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г
 Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:
 77600, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Рожнятів, вул. Шкільна, 1
 Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:
 77624, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79

2	Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні. Віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.
---	--

	Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год.
--	--

	П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні. Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
--	--

	Центр надання адміністративних послуг Новичківської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год.
--	---

		П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради: ☎(03472) 7-96-32 ✉sparkalush@ukr.net ☐ https://kalushcity.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: ☎(03437) 3-44-85; ✉spap@bolekhiv-tada.gov.ua ☐ https://bolekhiv-tada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: ☎+380666370614 ✉broshniv-osada@ukr.net ☐ https://broshniv.info/ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: ☎+380680417680 ✉verhnyua@verhnyanskast.gov.ua ☐ https://verhnyanskast.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: ☎+380665072534 ✉spap@vugodska-gromada.gov.ua ☐ https://spap@vugodska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: ☎+380347735341 ✉vtada@vutvutska-gromada.gov.ua ☐ http://vutvutska.gromada.org.ua/

	Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: ☎ +380970220421 ✉ voyn.srada@ukr.net ☐ https://voynulivska-gromada.gov.ua Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: ☎ (03477) 2-50-53 ✉ spar.dolyna.info@gmail.com ☐ www.spar.dolyna.if.ua/ Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради ☎ (0347439-5-80), +380981035242 ✉ rada@duba-gromada.gov.ua ☐ https://duba-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: ☎ +380501035640 ✉ spar@povotg.gov.ua ☐ https://povotg.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: ☎ +380961593911 ✉ spar.perehinsk@ukr.net ☐ https://perehinska-gromada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: ☎ (03474) 2-02-78 ✉ spar.rozhniativ.info@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: ☎ (03474) 3-41-42 ✉ rada@spaska-gromada.gov.ua ☐ https://spaska-gromada.gov.ua/
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 08.02.1994 № 63 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»»; - від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»; - від 21.11.2013 № 917 «Деякі питання встановлення лікарськоконсультативними комісіями інвалідності дітям»; - від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 413); - від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травм (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 685); - від 25.04.2018 № 306 «Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи

іншими ушкодженнями здоров'я»;
- від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи».

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги		Звернення особи, якій встановлена інвалідність внаслідок: 1) травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання: одержаних під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи пов'язаних з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, що визнані такими згідно із законодавством, в районі воєнних дій на прифронтових ділянках залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово морських баз та аеродромів у період громадянської та Другої світової воєн або з участю у бойових діях у мирний час; одержаних під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди ; одержаних в районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боеприпасів і військового озброєння у повоєнний період; одержаних під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боеприпасів, незалежно від часу їх виконання; одержаних у неповнолітньому віці внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн та в повоєнний період; пов'язаних з участю у бойових діях та перебуванням на території інших держав; пов'язаних з ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами під час виконання обов'язків військової служби або службових обов'язків; пов'язаних із забезпеченням проведення антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України;
---	---	--	---

	одержаних під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із виконанням повноважень та основних завдань міліції; 2) поранення чи інших ушкоджень здоров'я одержаних під час антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України; 3) поранення, травми, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих під час участі у Революції Гідності.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, зазначені у пунктах 1-10 частини другої статті 7 Закону, подають: 1) заяву довільної форми; 2) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особи віком до 18 років категорії “дитина з інвалідністю”; 3) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України; 4) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 5) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою.

	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики особи з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України подають: 1. Заяву: 1) встановленого зразка згідно з додатком до Порядку № 685; 2) * в електронній формі (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону). 2. До заяви у паперовій формі за наявності (у разі відсутності виграбовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики)* додаються копії (скановані копії): - повного витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”, сформованого) не пізніше ніж за десять календарних днів до заповнення заяви, та за наявності: - документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); - довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); - документів, які підтверджують безпосередню участь особи в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
--	---

	1) ** для військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу інших утворених відповідно до законів України військових формувань (пункт 11 частини другої статті 7 Закону): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, яка видається командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу), у складі якої особа брала участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України*. - У разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано – довідка (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту
--	---

	безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України*. 2) **для осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок травм (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (пункт 11 частини другої статті 7 Закону): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - контракту добровольця територіальної оборони*; - довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної оборони, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної оборони*. 3) **для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України і стали особами з інвалідністю внаслідок травм (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (пункт 11 частини другої статті 7 Закону**):
--	--

	- витягу з рішення експертної команди з оцінювання пов'язаного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відправлення для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відправлення, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документів про виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документів, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відправлення)*. 4) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровільних формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (пункт 12 частини другої статті 7 Закону): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання пов'язаного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і
--	---

	територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення. У разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано – довідка (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. 5) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 13 частини другої статті 7 Закону): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній
--	---

	операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровільними формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення. 6) для осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (пункт 14 частини другої статті 7 Закону) (у тому числі тих, які провадили волонтерську діяльність за напорами, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - довідки (витягу із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,
--	--

	відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки (витягу із наказу). 7) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану (пункт 16 частини другої статті 7 Закону): - витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; - довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до закону військових формувань чи правоохоронних органів, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, в районах їх проведення, або довідки (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази 15 про безпосередню участь особи у зазначених заходах, – у разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами; якщо заявник у заяві про надання статусу зазначає інформацію про бажання отримати паперове посвідчення таке посвідчення видається у порядку, визначеному пунктом 10 Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302.
--	---

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: - у паперовій формі за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб); - в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування) шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону)**. Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни – 30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у разі: 1) відсутності необхідних документів; 2) подання неправдивих відомостей; 3) виявлення підроби у поданих документах; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення

		заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку;
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

* Документи, які витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики у порядку, передбаченому пунктом 14 Порядку № 685.

** Заявники, які можуть подати заяву в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування).

Начальник управління

Світлана ГОЛУБОВИЧ



Володимир ТЕЛЬКО

